

Шкаф для документов закрытый УШКФ5.06.

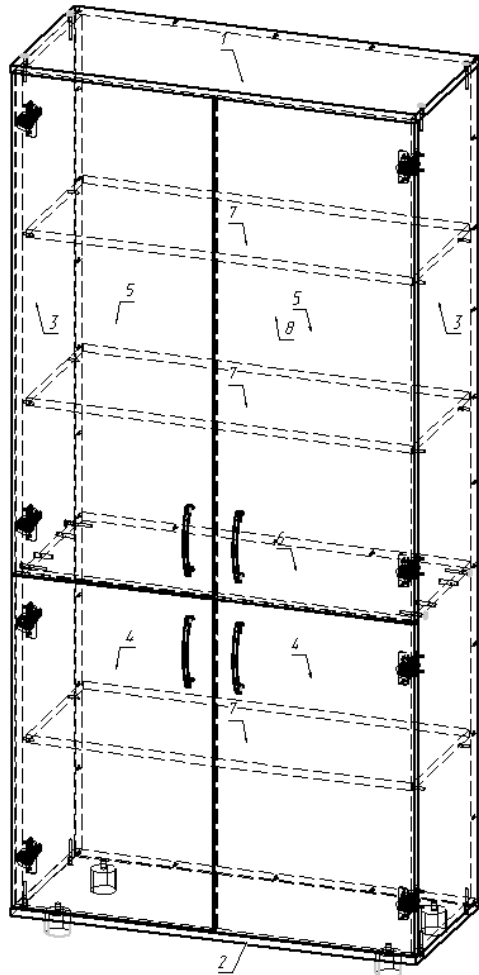
Шкаф предназначен для хранения документов.

Комплектность

1. Крышка 837х357	1 шт.	5. Дверь 1036х415	2 шт.
2. Щит нижний 837х375	1 шт.	6. Щит гориз. 804х339	1 шт.
3. Стенка боковая 1729х339	2 шт.	7. Полка 800х326	3 шт.
4. Дверь 687х415	2 шт.	8. Стенка задняя	1 шт.

Фурнитура

1. Евровинт 7×50	12 шт.	6. Шкант 8х35	4 шт.
2. Евровинт М6.3×13	16 шт.	7. Шуруп 3,5х16	47 шт.
3. Ножка D50х44	4 шт.	8. Полкодержатель	12 шт.
4. Петля дверная	8 шт.	9. Заглушка	8 шт.
5. Ручка+винты	4 шт.	10. Амортизатор	4 шт.



Примечание: В процессе эксплуатации происходит ослабление болтового соединения. Во избежание расшатывания и скрипа изделия необходимо периодически подкручивать гайки.

Порядок сборки

При помощи шурупов (поз.7) произвести сборку дверей (поз.4 и 5) с петлями (поз.4) также закрепив ручки (поз.5) комплектными винтами. Далее закрепите на щите нижнем (поз.2) ножки (поз.3). Предварительно установив в отверстия шканты (поз.6) в щит горизонтальный (поз.6) стянуть щит с стенками боковыми (поз.3) при помощи евровинтов (поз.1). Закрепите ответные планки от петель (поз.4) к стенкам боковым (поз.3) при помощи евровинтов (поз.2). Далее совместив отверстия крышки (поз.1) и щита нижнего (поз.2) с стенками боковыми (поз.3) закрепите их с помощью евровинтов (поз.1). Закрепите Стенку заднюю (поз.8) к тыльной стороне шкафа с помощью оставшихся шурупов (поз.7). Установите со внутренней стороны стенок шкафа полкодержатели (поз.8) и уложите полки (поз.7). Прикрепите двери (поз.4 и 5) к собранной конструкции предварительно наклеив к щиту горизонтальному (поз. 5) силиконовые амортизаторы (поз.10). В качестве окончательной сборки заглушите евровинты на боковых стенках и крышке шкафа при помощи заглушек (поз.9).

Эксплуатация мебели

Сохранность и долговечность мебели зависит от правильного использования и ухода за ней. Оберегайте поверхности изделия от механических повреждений. Периодически подкручивайте шурупы и винты. Удаление пыли следует производить мягкой тканью.

Транспортировка и хранение

Мебель транспортируется в закрытых транспортных средствах. Изделия должны храниться в крытых помещениях при температуре не ниже плюс 2 градуса и относительной влажности воздуха от 45 до 70%.

Порядок предъявления претензий

Претензии по качеству мебели принимаются в течение гарантийного срока эксплуатации изделия - 24 месяца со дня приобретения на предприятии. Претензии, появившиеся из-за несоблюдения правил эксплуатации и ухода за мебелью, не принимаются.

Примечание: изготовитель ведет постоянную работу по совершенствованию изделия и может вносить изменения по желанию заказчика в пределах действующего ГОСТ.

ООО «Учмебельпроф»



ПАСПОРТ ИЗДЕЛИЯ

Шкаф для документов закрытый УШКФ5.06



Учмебельпроф

Тел. в РБ (Минск): +375 (29) 555-52-10

E-mail: uchmebelprof@yandex.by