

## Шкаф для документов закрытый УШКФ5.05.

Шкаф предназначен для хранения документов.

Спецификация на крепеж, фурнитуру

Наименование	Кол-во
Амортизатор силиконовый	2
Евровинт с полукруглой головкой 6,3×13	12
Заглушка конфирмата	8
Конфирмат 7х50	12
Ножка для шкафов D50х44	4
Петля накладная(накладка Н=2мм)	6
Полкодержатель 5х16	12
Ручка-скоба 128 мм	2
Шкант 8х35	4
Шуруп-саморез 3,5х16	43

Спецификация на ДСП ламинированное 16 мм

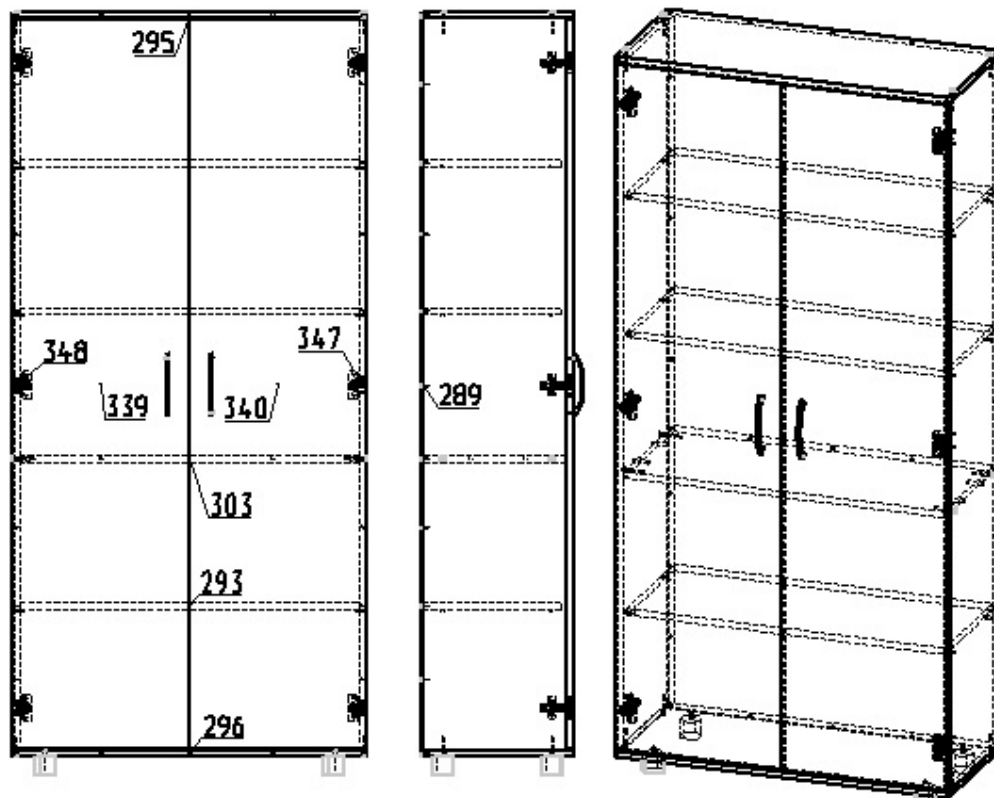
Поз	Наименование	Кол-во	Готовая деталь	
			Длина	Ширина
293	Полка	3	799,5	326
295	Крышка	1	837	357
296	Щит нижний	1	837	357
303	Щит горизонтальный	1	804	339,5
339	Дверь	1	1724	415
340	Дверь	1	1724	415
347	Стенка боковая	1	1729	339,5
348	Стенка боковая	1	1729	339,5

Спецификация на ДВП белое 3,2 мм

Поз	Наименование	Кол-во	Готовая деталь	
			Длина	Ширина
289	Стенка задняя	1	1757	832

## Порядок сборки

1. При помощи евровинтов 6.3х13 произвести установку накладок от петель дверей с стенками боковыми (поз.347 и 348). Также закрепите к дверям (поз.339 и 340) сами петли на шурупы 3.5х16 и закрепите ручки комплектными винтами.
2. Далее закрепите на щите нижнем (поз.296) ножки D50х44.
3. Предварительно установите в отверстия шканты 8х35 в щит горизонтальный (поз.303) и стяните щит с стенками боковыми (поз.347 и 348) при помощи конфирматов 7х50. Далее совместив отверстия крышки (поз.295) и щита нижнего (поз.296) со стенками боковыми (поз.347 и 348) закрепите их с помощью конфирматов 7х50.
4. Закрепите Стенку заднюю (поз.289) к тыльной стороне шкафа с помощью гвоздей 1.6х25.
5. Установите со внутренней стороны стенок шкафа полкодержатели 5х16 и уложите полки (поз.293). Прикрепите двери (поз.339 и 340) к собранной конструкции предварительно наклеив к щиту горизонтальному (поз. 303) силиконовые амортизаторы. В качестве окончательной сборки заглушите конфирматы на боковых стенках и крышке шкафа при помощи заглушек.



**Примечание:** В процессе эксплуатации происходит ослабление болтового соединения. Во избежание расшатывания и скрипа изделия необходимо периодически подкручивать гайки.

### Эксплуатация мебели

Сохранность и долговечность мебели зависит от правильного использования и ухода за ней. Оберегайте поверхности изделия от механических повреждений. Периодически подкручивайте шурупы и винты. Удаление пыли следует производить мягкой тканью.

### Транспортировка и хранение

Мебель транспортируется в закрытых транспортных средствах. Изделия должны храниться в крытых помещениях при температуре не ниже плюс 2 градуса и относительной влажности воздуха от 45 до 70%.

### Порядок предъявления претензий

Претензии по качеству мебели принимаются в течение гарантийного срока эксплуатации изделия - 24 месяца со дня приобретения на предприятии. Претензии, появившиеся из-за несоблюдения правил эксплуатации и ухода за мебелью, не принимаются.

**Примечание:** изготовитель ведет постоянную работу по совершенствованию изделия и может вносить изменения по желанию заказчика в пределах действующего ГОСТ.

ООО «Учмебельпроф»



ПАСПОРТ ИЗДЕЛИЯ

## Шкаф для документов закрытый УШКФ5.05



Учмебельпроф

Тел. в РБ (Минск): +375 (29) 555-52-10

E-mail: [uchmebelprof@yandex.by](mailto:uchmebelprof@yandex.by)