

Шкаф для документов закрытый с нишей УШКФ5.04.

Шкаф предназначен для хранения документов.

Спецификация на крепеж, фурнитуру

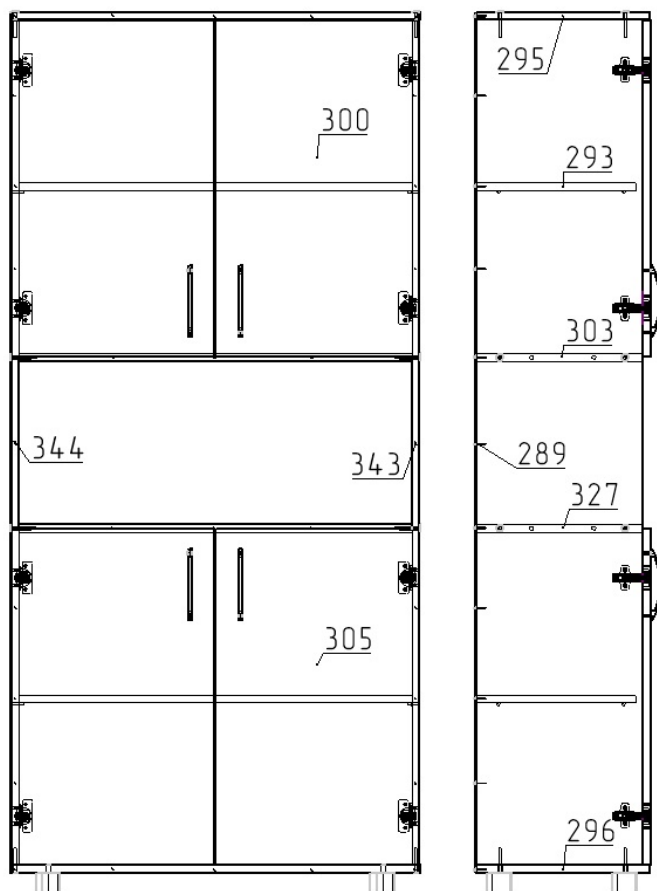
Наименование	Кол-во
Амортизатор силиконовый	4
Гвоздь 1,6x25	34
Евровинт с полукруглой головкой 6,3x13	16
Заглушка конфирмата	12
Конфирмат 7x50	16
Ножка для шкафов Ø50x44	4
Петля накладная(накладка Н=2мм)	8
Полкодержатель 5x16	8
Ручка-скоба 128 мм	4
Шкант 8x35	8
Шуруп-саморез 3,5x16	16

Спецификация на ДСП ламинированное 16 мм

Поз	Наименование	Кол-во	Готовая деталь	
			Длина	Ширина
293	Полка	2	804	326
295	Крышка	1	837	355
296	Щит нижний	1	837	355
300	Дверь	2	687	415
303	Щит горизонтальный	1	804	339
305	Дверь	2	687	415
327	Щит горизонтальный	1	804	339
343	Стенка боковая	1	1729	339
344	Стенка боковая	1	1729	339

Спецификация на ДВП белое

Поз	Наименование	Кол-во	Готовая деталь	
			Длина	Ширина
289	Стенка задняя	1	1757	832



Порядок сборки

1. При помощи шурупов 3.5x16 произвести сборку дверей (поз.300 и 305) с петлями, также закрепите ручки комплектными винтами.
2. Далее закрепите на щите нижнем (поз.296) ножки для шкафов.
3. Предварительно установив в отверстия шканты щита горизонтального (поз.303 и 327) стяните щиты с стенками боковыми (поз.343 и 344) при помощи конфирматов 7x50.
4. Закрепите ответные планки от петель к стенкам боковым (поз.343 и 344) при помощи евровинтов 6.3x13.
5. Далее совместив отверстия крышки (поз.295) и щита нижнего (поз.296) с стенками боковыми (поз.343 и 344) закрепите их с помощью конфирматов 7x50.
6. Закрепите стенку заднюю (поз.289) к тыльной стороне шкафа с помощью оставшихся шурупов 3.5x16 или с помощью гвоздей 1,6x25.
7. Установите со внутренней стороны стенок шкафа полкодержатели 5x16 и уложите полки (поз.293).
8. Прикрепите двери к собранной конструкции предварительно наклеив к щиту горизонтально силиконовые амортизаторы.
9. В качестве окончательной сборки заглушите конфирматы на боковых стенках и крышке шкафа при помощи заглушек.

Примечание: В процессе эксплуатации происходит ослабление болтового соединения. Во избежание расшатывания и скрипа изделия необходимо периодически подкручивать гайки.

Эксплуатация мебели

Сохранность и долговечность мебели зависит от правильного использования и ухода за ней. Оберегайте поверхности изделия от механических повреждений. Периодически подкручивайте шурупы и винты. Удаление пыли следует производить мягкой тканью.

Транспортировка и хранение

Мебель транспортируется в закрытых транспортных средствах. Изделия должны храниться в крытых помещениях при температуре не ниже плюс 2 градуса и относительной влажности воздуха от 45 до 70%.

Порядок предъявления претензий

Претензии по качеству мебели принимаются в течение гарантийного срока эксплуатации изделия - 24 месяца со дня приобретения на предприятии. Претензии, появившиеся из-за несоблюдения правил эксплуатации и ухода за мебелью, не принимаются.

Примечание: изготовитель ведет постоянную работу по совершенствованию изделия и может вносить изменения по желанию заказчика в пределах действующего ГОСТ.

ООО «Учмебельпроф»



ПАСПОРТ ИЗДЕЛИЯ

Шкаф для документов закрытый с нишей УШКФ5.04



Учмебельпроф

Тел. в РБ (Минск): +375 (29) 555-52-10

E-mail: uchmebelprof@yandex.by